

## **A - PLIEGO COMPLEMENTARIO DE BASES Y CONDICIONES (PCByC)**

### **INDICE**

- Art. Nº 1: Objeto Del Llamado
- Art. Nº 2: Sistema De Contratación
- Art. Nº 3: Presupuesto Oficial De La Licitación
- Art. Nº 4: Régimen de Anticipo de Fondos
- Art. Nº 5: Termino de Pago de Certificados
- Art. Nº 6: Elementos Que Constituyen El Legajo Licitatorio
- Art. Nº 7: Plazo Para La Ejecución De Las Obras
- Art. Nº 8: Plazo De Conservación Y Garantía
- Art. Nº 9: Lugar De Consulta Y Adquisición De Los Legajos Licitatorios
- Art. Nº 10: Lugar Y Fecha De Presentación De Las Propuestas
- Art. Nº 11: Mantenimiento De Oferta
- Art. Nº 12: Condiciones Exigidas Para El Director Técnico De La Empresa, El Representante Técnico En Obra Y El Responsable De Seguridad E Higiene En El Trabajo.
- Art. Nº 13: Cumplimiento De Las Leyes Nº 2429 Y 4114
- Art. Nº 14: Fondo De Reparación
- Art. Nº 15: Inscripción en el Registro de Licitadores
- Art. Nº 16: Antecedentes
- Art. Nº 17: Fianzas
- Art. Nº 18: Conocimiento De Antecedentes Y Lugar De Emplazamiento De La Obra
- Art. Nº 19: Forma De Cotizar
- Art. Nº 20: Análisis De Costos Netos
- Art. Nº 21: Precios Unitarios
- Art. Nº 22: Permisos Previos
- Art. Nº 23: Detalle De La Documentación A Presentar. Apertura De Sobres
- Art. Nº 24: Evaluación, Precalificación E Informe
- Art. Nº 25: Impugnaciones
- Art. Nº 26: Normas De Medición Y Certificación
- Art. Nº 27: Limpieza De La Obra
- Art. Nº 28: Precios De Los Nuevos Ítem
- Art. Nº 29: Cartel / Documentación En La Obra
- Art. Nº 30: Seguro Del Personal
- Art. Nº 31: Responsabilidad Por Daños A Terceros
- Art. Nº 32: Normativa A Cumplir Sobre Higiene Y Seguridad En El Trabajo
- Art. Nº 33: Personal Del Contratista En El Obrador
- Art. Nº 34: Ajuste Al Plan De Trabajo Físico Y Curva De Inversiones
- Art. Nº 35: Multas
- Art. Nº 36: Formas Para Ampliación Del Plazo Contractual Por Lluvias
- Art. Nº 37: Movilidad Para La Inspección De La Obra
- Art. Nº 38: Equipamiento Para La Inspección De La Obra
- Art. Nº 39: Obrador Y Seguridad De La Obra
- Art. Nº 40: Planos Conforme A Obra
- Art. Nº 41: Garantía De Los Materiales, Trabajos Y Equipamientos
- Art. Nº 42: Pruebas De Funcionamiento
- Art. Nº 43: Pruebas De Las Obras
- Art. Nº 44: Gestiones Administrativas
- Art. Nº 45: Compras Y Subcontratos
- Art. Nº 46: Compre Provincial
- Art. Nº 47: Requisitos De Admisibilidad Para Las Empresas



## **ARTICULO Nº 1: OBJETO DEL LLAMADO**

Las obras del presente Pliego corresponden a la **LICITACION PÚBLICA** para:

### **PROYECTO VEREDA OJO Moreno al 600 de la Ciudad de ROSARIO**

El objeto de esta Licitación es que el Contratista ejecute la Obra completa y la entregue en perfecto estado, para lo cual deberá llevar a cabo todas las tareas necesarias y proveer la totalidad de la mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo con los planos que se adjuntan, las especificaciones del presente pliego y las instrucciones que imparta la Inspección de Obra.

## **ARTICULO Nº 2: SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación adoptado es el de **AJUSTE ALZADO sin REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**.

La licitación, contratación y ejecución de los trabajos se ajustaran en un todo a la Ley de Obras Publicas de la Provincia de Santa Fe Nº 5188 y su Decreto Reglamentario.

Se entiende por **Dirección de Obra** a la Repartición que generó el proyecto objeto de la presente licitación; y serán sus funciones:

- Verificar y proponer los posibles cambios de proyectos.
- Formar parte de la Comisión encargada de la Recepción Provisoria de la Obra.

A los efectos del presente pliego se entiende por Repartición a la Dirección Provincial de Arquitectura del Ministerio de Seguridad.

## **ARTICULO Nº 3: PRESUPUESTO OFICIAL DE LA LICITACION**

Para la obra objeto de la presente licitación, se ha previsto un Presupuesto Oficial de

**\$ 14.716.726,52 (Son pesos CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS CON 52/100)**

El Presupuesto Oficial incluye todos los gastos y beneficios por cualquier concepto requeridos para la completa ejecución de los trabajos hasta la recepción definitiva de la Obra, todos los insumos, tareas específicas, honorarios, aportes, impuestos, tasas y derechos que correspondan, y las prestaciones necesarias para el cabal cumplimiento de los fines perseguidos, como así también el IVA correspondiente a la fecha de Licitación, considerando a la Provincia de Santa Fe como Sujeto Exento.

El Proponente incluirá de igual forma en su precio ofertado, todos los conceptos que sean necesarios para dar cumplimiento acabado de la Obra, conforme lo prevé este Legajo Licitatorio.

#### **ARTICULO Nº 4: REGIMEN DE ANTICIPO DE FONDOS**

De conformidad con lo establecido por los Artículos 73 de la Ley 5188 y 73 del Decreto Nº 822/61, se establece el régimen de otorgamiento de anticipo de fondo al contratista bajo las condiciones y modalidades impuestas por dichas normas.

El mismo será del 20% del monto de contrato y deberá garantizarse por un valor equivalente al 150% del anticipo a otorgarse.

#### **ARTICULO Nº 5: TÉRMINO DE PAGO DE CERTIFICADOS**

La Administración abonará al contratista los certificados de obras ejecutadas, dentro de los 30 días corridos a partir de la fecha de firma de certificación de los trabajos.

#### **ARTICULO Nº 6: ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO LICITATORIO**

El legajo licitatorio estará constituido por los siguientes documentos:

- A.** Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PCByC)
  - a. Anexo 1: Formulario de propuesta
  - b. Anexo 2: Obras similares y obras realizadas
  - c. Anexo 3: Planilla de presupuesto para cotizar y coeficiente de resumen
  - d. Anexo 4: Análisis de precios
  - e. Anexo 5: Plan de trabajo y curva de inversión
  - f. Anexo 6: Director Técnico
  - g. Anexo 7: Representante Técnico
  - h. Anexo 8: Responsable de Seguridad e Higiene en el Trabajo
  - i. Anexo 9: Cláusula de no Repetición
  - j. Anexo 10: Declaración Jurada
  - k. Anexo 11: Cartel de Obra
  - l. Anexo 12: Limites del Plan de Trabajo
- B.** Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares (PETP)
- C.** Listado de ítem que componen la totalidad de los trabajos
- D.** Planos, detalles y planillas de las obras a ejecutarse y del equipamiento a proveer.

**El Pliego Único de Bases y Condiciones, Decreto Nº 5119** no se incluye en el presente Legajo de Obra, por considerarse que las Empresas Proponentes cuentan con el mismo.

En caso contrario, se encuentra a disposición de los interesados en la Oficina de Arquitectura de la Subsecretaria Gestion Técnica y Administración Financiera del Ministerio de Seguridad para su consulta.

Una vez resuelta la Adjudicación de los Trabajos, el Pliego Único de Bases y Condiciones, formará parte integrante del Contrato que se celebre, conforme a su Artículo Nº 23 – Documentos del Contrato.

#### **ARTICULO N° 7: PLAZO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS**

El Plazo de Ejecución del total de los trabajos será de:

**90 (NOVENTA) días calendarios.**

#### **ARTICULO N° 8: PLAZO DE CONSERVACION Y GARANTIA:**

Se establece en 360 (trescientos sesenta) días corridos a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de los respectivos trabajos que cumplan con los requisitos consignados en el Artículo N° 74 del PUByC. Durante dicho lapso, la Contratista tendrá a su exclusivo cargo los trabajos de conservación y mantenimiento de las obras y equipos instalados.

La recepción provisoria deberá ser debidamente firmada por la Comisión que será designada a tal efecto.

#### **ARTICULO N° 9: LUGAR DE CONSULTA Y ENTREGA DEL LEGAJO LICITATORIO**

La documentación de la Licitación podrá **consultarse** en: Santa Fe: Dirección General de Administración del Ministerio de Seguridad – Primera Junta 2823.

Y será **Entregado** en formato digital por la Dirección General de Administración, junto con la invitación a la Licitación.

Las dudas técnicas que pudieran originarse en los planos, cómputos métricos, pliegos y demás elementos del legajo, por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse por escrito en Mesa General de Entradas del Ministerio de Seguridad o vía correo electrónico ante la Repartición a [comisariamodelo@santafe.gov.ar](mailto:comisariamodelo@santafe.gov.ar), solicitando concretamente las aclaraciones que estimen necesarias. Las consultas podrán realizarse hasta 7 (siete) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las propuestas, debiendo la Repartición expedirse al respecto con al menos 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la mencionada fecha.

Las respuestas a las consultas serán notificadas a todas las empresas invitadas.

La Repartición no se responsabilizará por las presentaciones que los oferentes puedan realizar en otras dependencias.

#### **ARTICULO N° 10: LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Las Propuestas deberán presentarse en lugar y fecha indicados en las invitaciones a la Licitación.

#### **ARTICULO N° 11: MANTENIMIENTO DE OFERTA**



Se establece en 30 (treinta) días corridos a partir de la fecha de apertura de las propuestas. Aclarase que de acuerdo al Artículo 32 del Decreto Reglamentario de la Ley 5188 y las modificaciones introducidas por el Decreto N° 2260/16 del P.E., el mantenimiento de las ofertas que resulten mejores, a criterio de la Administración, podrán resultar prorrogadas por un término igual al establecido originalmente.

**ARTICULO N° 12: CONDICIONES EXIGIDAS PARA EL DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA,**  
**EL REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA EN OBRA Y EL**  
**RESPONSABLE DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

**12.1. Condiciones exigidas para el Director Técnico de la Empresa.**

- a) Deberá ser el profesional declarado por la empresa ante el Registro de Licitadores de la Provincia.
- b) El cumplimiento de lo exigido deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán según Anexo N° 6.

**12.2. Condiciones exigidas para el Representante Técnico en Obra.**

- a) Tener la matrícula habilitante, expedida por el Colegio Profesional respectivo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Representante Técnico en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el Anexo N° 7 de este PCByC y resultará a plena satisfacción de la Repartición, en concordancia con lo dispuesto en los Artículos N° 39 y 40 del PUByC según corresponda. En el caso de considerar que el profesional propuesto no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Representación Técnica en Obra, no podrá darse **inicio a los trabajos**. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.

**12.3. Condiciones exigidas para el Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo.**

- a) Tener la matrícula habilitante expedida por el colegio profesional respectivo referido a Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.



- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el ANEXO 8 de este PCByC. En el caso de considerar que el profesional propuesto no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, no podrá darse **inicio a los trabajos**. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.

#### **ARTICULO N° 13: CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES N° 2429 y 4114**

Al tiempo de la aceptación del Representante Técnico, se deberá entregar a la Repartición las ordenes de trabajo o los comprobantes legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formaliza la encomienda de las tareas profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales N° 2429 y N° 4114 y de todas otras disposiciones vigentes modificadoras o complementarias de las mismas.

Si dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de producida la Recepción Provisoria de la obra, la contratista no presenta la constancia de cumplimiento del pago total de los aportes referidos por las Leyes citadas precedentemente, la Repartición informará de ello a los Colegios Profesionales que correspondan.

El incumplimiento por parte de la Contratista de lo antes citado, será causal del no otorgamiento de la Recepción Definitiva de la Obra.

#### **ARTICULO N° 14: FONDO DE REPARO**

Se establece en **5 % (cinco por ciento)** la retención a deducir de cada Certificado de Obra en concepto de garantía de la correcta ejecución de los trabajos hasta la fecha de Recepción Definitiva de los mismos.

Podrá sustituirse el monto resultante de la retención, a la solicitud del Contratista, mediante Aval Bancario o Seguro de Caución a favor de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalía en la ciudad y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta provincia, todo a satisfacción del Contratante.

#### **ARTICULO N° 15: INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LICITADORES**



Los oferentes deberán estar inscriptos en la sección OBRAS DE ARQUITECTURA del Registro de Licitadores del Ministerio de Obras Públicas y Vivienda de la Provincia de Santa Fe.

#### **ARTICULO N° 16: ANTECEDENTES**

Los Oferentes declararán en su propuesta, según Anexo N° 2, las obras que por su tipo y naturaleza sean consideradas similares debiendo estas satisfacer los requisitos indicados en los Antecedentes Técnicos de la Empresa.

Como requisito mínimo para ser preseleccionada, la proponente deberá haber construido en los últimos 2 (dos) años contados a partir de la apertura de la presente licitación, por lo menos 1 (una) obra de arquitectura considerada similar a la que se licita, debiendo comprobarlo con las respectivas certificaciones de los Comitentes. Se entiende por Obras Similares lo especificado en el artículo 23.1.i).

Aclarar si las tareas fueron ejecutadas como contratista o como sub-contratista.

#### **ARTICULO N° 17: FIANZAS**

De acuerdo al Artículo N° 26 de la Ley N° 5188, las ofertas se deberán afianzar con el 1% (uno por ciento) del importe del Presupuesto Oficial, implicando en el presente llamado lo siguiente:

**\$147.168 (SON CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO)**

en la forma establecida en el artículo 23 apartado 1 Inc. a, del presente Pliego.

A dicha fianza, el adjudicatario deberá elevarla previamente a la firma del respectivo contrato hasta un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del correspondiente monto contractual, en la misma forma establecida anteriormente, para el caso de afianzamiento de oferta.

La mencionada fianza será reintegrada a la contratista posteriormente al Acta de Recepción Provisoria del total de la Obra.

#### **ARTICULO N° 18: CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES Y LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA**

Se deja expresamente aclarado que el solo hecho de presentarse a esta Licitación implica por parte del Oferente aceptar, en pleno conocimiento, el contenido de las cláusulas que componen el Pliego Único de Bases y Condiciones (PUByC), el Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PCByC), el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales de esta Obra, la Ley N° 5188 y su reglamentación, como asimismo conocer la totalidad de los documentos que integran el Legajo para la presente Licitación y las condiciones en que se ejecutará la Obra, los precios de los materiales, mano de obra, impuestos y tasas vigentes, así como cualquier otro dato que pueda influir en los trabajos, en su costo, en su ritmo y en su duración. No se aceptarán reclamaciones provenientes o fundadas en hechos directamente relacionados con lo expuesto.

Además crea presunción absoluta de que el Proponente y su Director Técnico han estudiado la documentación completa del Pliego, que han efectuado sus propios cálculos y cálculos de los costos de la



totalidad de las obras y equipamiento involucrados y que se han basado en ellos para formular su Oferta. En ese sentido los datos suministrados por la Repartición, solo tendrán carácter ilustrativo y en ningún caso darán derecho a la contratista a reclamos si fueran incompletos o erróneos.

Quedan expresamente incluidos en el Monto de la Oferta los honorarios profesionales y otros reconocimientos de prestaciones laborales que este Pliego y la legislación vigente establezcan a cargo de la Contratista para la totalidad de los trabajos contratados.

Quien concurre a la Licitación no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de la Ley, su Decreto Reglamentario y del PUByC, y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, como asimismo de los lugares donde la obra debe ejecutarse, de sus condiciones, etc. conforme a las condiciones establecidas en el Artículo N° 3 del PUByC.

#### **ARTICULO N° 19: FORMA DE COTIZAR**

El precio unitario o de aplicación de cada uno de los ítem que conforman el presupuesto de obra, deberá incluir la provisión de todos los materiales, insumos, mano de obra, equipos, impuestos, imprevistos, trámites o permisos ante Reparticiones u Organismos Nacionales o Provinciales, cánones, etc., y toda otra tarea o gasto necesario para la correcta ejecución de la obra totalmente terminada de acuerdo con sus fines, aunque ellos no estén detallados o referidos en los documentos de la licitación.

#### **ARTICULO N° 20: ANALISIS DE COSTOS NETOS**

El oferente deberá presentar las planillas de análisis de precios, de acuerdo al modelo detallado en el Anexo N° 4.

Además, la oferente deberá presentar una planilla donde figuren los valores de mano de obra, cargas sociales, materiales, equipos, combustibles y cualquier otro insumo que integre el costo neto y precios unitarios propuesto por el oferente. Estos valores deberán ser coincidentes con los indicados en cada uno de los ítems intervinientes del análisis de precio.

#### **ARTICULO N° 21: PRECIOS UNITARIOS**

El oferente deberá acompañar a la propuesta, como parte de la misma y en el mismo sobre, el análisis del coeficiente resumen que integra cada precio unitario de aplicación. A tal fin deberá ajustarse "obligatoriamente" a la metodología de cálculo que obra en el Anexo N° 3.

El precio unitario o de aplicación surge del producto entre el costo neto del ítem y el coeficiente resumen.

Queda definitiva e innegablemente entendido que los precios unitarios o de aplicación, incluyen explícitos e implícitos todos los insumos y valores agregados necesarios para la ejecución total del ítem



correspondiente, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas generales y particulares del presente pliego, las reglas del arte consagradas para el buen construir, planos generales, detalles que se adjuntan.

#### **ARTICULO Nº 22: PERMISOS PREVIOS**

El Contratista tendrá presente que los permisos ante Reparticiones o Empresas Nacionales, Provinciales, Municipales o Comunes que afecten terrenos, estructuras, instalaciones, etc. ya existentes, serán gestionados por su cuenta y cargo, en nombre de la Repartición. Los gastos de su gestión incluyen: elaboración de toda la documentación conforme las exigencias del organismo concedente, honorarios de gestión y aprobación, aranceles y/o cánones y demás gastos inherentes y consecuentes del otorgamiento del permiso. Estas erogaciones se consideran incluidas en el Presupuesto de Oferta y no darán lugar a compensación extra de ninguna especie, pudiendo ser explicitadas como gastos directos dentro del costo neto del ítem involucrado.

#### **ARTICULO Nº 23: DETALLE DE LA DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Cumplirán con las formalidades establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones, y además con las que a continuación se puntualizan.

Todo proponente presentará en el acto de apertura:

- **SOBRE Nº 1:** Presentación y Antecedentes
- **SOBRE Nº 2:** Propuesta Económica

La presentación del Sobre Nº 2 se efectuará dentro del Sobre Nº 1, que llevará como única leyenda lo siguiente:

|  |
|--|
| <p>Denominación de la Licitación:</p> <p><b><u>“PROYECTO VEREDA OJO”</u></b></p> <p><b><u>Calle Moreno al 600 de la Ciudad de ROSARIO</u></b></p>  |
| <p>Fecha de apertura de las ofertas: .....</p> <p>Hora de apertura de las ofertas: ..... horas.</p> <p>Lugar de apertura de las ofertas: .....</p> |

Las Propuestas se presentarán en dos sobres distintos: Número 1 o Exterior y Número 2, cerrados y lacrados o de forma tal que no se pueda abrir sino con su rotura. El Sobre Número 2 deberá estar dentro del Sobre Número 1. Ambos sobres llevarán un rótulo; El Sobre Número 1 según el Artículo Nº 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones; el Sobre Número 2 según el Inc. 2) del presente Artículo.

Los documentos contenidos en los Sobres deben ser presentados en original o copia certificada y estar firmados en todas sus hojas, por el Oferente y el Director Técnico.



Deberá respetarse el orden indicado a continuación:

**1) SOBRE N° 1: PRESENTACION Y ANTECEDENTES**

Los documentos que deben incluirse en el Sobre Presentación son los detallados a continuación:

**a) GARANTÍA DE LA PROPUESTA:** Consistente en el 1 % del importe del presupuesto oficial de la obra que se licita, debiendo ser constituida por alguna de las siguientes formas:

- En efectivo, en depósito del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. o la entidad que en el futuro actúe como agente financiero de la Provincia
- Títulos Públicos de Nación, Provincia o Municipalidad según cotización a la fecha de la constitución de la garantía, a depositar en el Banco Provincial de Santa Fe, y que tenga cotización oficial al momento de su constitución a cuyo efecto se presentará el certificado de depósito correspondiente. El monto de este depósito se calculará a valor de mercado del segundo día hábil anterior a la fecha de constitución y deberá cubrir la garantía requerida más un 20% (veinte por ciento) a fin de prever fluctuaciones futuras. Cuando el valor de mercado de dicho depósito se redujera por debajo del monto de garantía requerida, deberá reconstruirse la garantía y el margen adicional del 20% dentro de los diez (10) días de advertida esta circunstancia. En tanto se mantenga el valor requerido de la garantía, la renta y amortización de los títulos depositados podrán ser retirados por el depositante.
- En cheque certificado, contra una entidad bancaria de Plaza, o cualquier Giro Postal bancario, a favor de la Provincia de Santa Fe. Dicho Documento se hará efectivo y se depositará, no admitiéndose cheques diferidos. Dicha constitución de garantía no devengará interés alguno.
- Con Aval Bancario o Seguro de Caucción a favor de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalía en la ciudad de Santa Fe y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad, todo a satisfacción del Contratante, debiendo en caso contrario sustituirla en el plazo que a tal fin se fije. Tanto el Banco como las compañías de Seguros deberán constituirse en liso, y llano y principal pagador, sin beneficio de división y excusión.
- Créditos no afectados, que el proponente tenga a su favor con la Provincia.

Cualquiera que fuese el instrumento adoptado, la garantía tendrá vigencia por 30 (treinta) días más que el período original de validez de la oferta o de cualquier nueva fecha límite de validez pedida por el Contratante y aceptada por el Oferente. Deberán poder ser hechas efectivas por el Contratante durante todo ese lapso; por lo tanto no se admitirán libramientos de pago diferidos o cualquier otro instrumento que limite la ejecutabilidad dentro del período. Si se presentasen cheques con



certificación por un lapso inferior al exigido para la vigencia de la garantía, el cheque será cobrado por el Contratante, debiendo el oferente reponer los gastos bancarios que ello ocasione, dentro de los 14 (catorce) días de serle requerido.

- b)** La documentación a que se refiere el Artículo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones visada por el proponente y Director Técnico. Dicha presentación podrá efectuarse en formato digital, acompañado al efecto Declaración Jurada, suscripta por los mencionados, de conocer los términos, condiciones y alcances exigidos en el Legajo de Obra - Anexo N°10.
- c)** **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA PROVINCIA DE SANTA FE DE HABILITACION PARA LA LICITACION DE LA OBRA**, objeto del llamado, según lo indicado por el Artículo N° 5 del PUByC.
- d)** Certificado Fiscal para contratar emitido por AFIP y Constancia de Cumplimiento Fiscal emitida por API (RG 019/11).
- e)** **DECLARACION JURADA**: conforme lo detallado en el Anexo N° 10.
- f)** **SOBRE N° 2 – PROPUESTA ECONOMICA**: el Sobre propuesta debidamente cerrado, dentro del Sobre N° 1 o exterior o de presentación, conforme lo indicado en el Inc.2 del presente Artículo.
- g)** **SELLADOS DE LEY DE LA PROPUESTA**: conforme a lo establecido en el Código Fiscal N° 3456 – Título Tercero: Impuesto de Sello.
- h)** **ANTECEDENTES TECNICOS EN OBRAS SIMILARES**: la oferente deberá presentar un listado de obras similares ejecutadas y/o en ejecución en los últimos 2 (dos) años, según planilla Anexo N° 2.  
Se considerarán obras similares, aquellas cuya magnitud, destino, complejidad técnica y características constructivas sean comparables a la obra que se concursa, se requerirá una superficie no menor a los 36 m2 en un único edificio.  
Estos antecedentes se evaluarán conforme a lo detallado en el Artículo N° 25 del presente pliego, teniendo en cuenta lo detallado en el PET en lo referido al tipo y volumen de la misma.  
Si son obras contratadas en ejecución, se deberá agregar fotocopia del último certificado de obra.  
Se considerarán obras en ejecución, a los efectos de ser consideradas como antecedente, aquellas cuyo avance físico sea mayor al 50% de las cantidades contratadas.



- i) **LISTADO DE RUBROS CON INCIDENCIA:** La oferente deberá presentar una planilla similar a la del Anexo N° 12 en la cual indique de modo porcentual las incidencias en su propuesta del ítem a cotizar.
- j) **DOMICILIO DEL PROPONENTE:** El proponente deberá constituir domicilio especial en la Provincia, de acuerdo a lo exigido en el Art. N° 11 del PUByC.

## 2) SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA.

El Sobre Número 2, sellado y lacrado, deberá ir dentro del Sobre Número 1 e identificarse con la siguiente leyenda:

SOBRE NÚMERO 2 - Propuesta Económica

LICITACION PÚBLICA:

**“PROYECTO VEREDA OJO”**  
**Calle Moreno al 600 de la Ciudad de ROSARIO**

PROPUESTA DE: (Oferente)

El mismo contendrá:

- a) **Formulario Propuesta adjunto** (provisto por la Repartición) debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1. (original y copia)
- b) **Presupuesto General detallado** según lo establecido por este pliego en sus Artículos N° 19, N° 20, N° 21 y Anexo 3 - Parte Primera.
- c) **Coeficiente Resumen** conforme a lo exigido en el Artículo N° 21 y Anexo 3 – Parte Segunda.
- d) **Los análisis de costos y precios** de aplicación de cada uno de los ítems específicos de la obra, s/ Anexo 4.
- e) **Plan de Trabajo y memoria descriptiva** de la metodología constructiva, conforme Anexo N° 5 - Primera Parte.
- f) **Curva de Inversiones**, conforme Anexo N° 5 - Segunda Parte.

## 3) APERTURA DE LOS SOBRES

La apertura de los sobres se efectuará de acuerdo a lo establecido en los Artículos N° 17 y N° 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos: 23.1.a y 23.1.f (23.2.a Formulario Propuesta adjunto debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1), será causa de rechazo de la



Oferta en el mismo acto de apertura por las autoridades que lo presiden, s/ Art. 13 del PUByC y sus modificaciones conforme al Decreto 2260/16 del P.E.

La omisión de lo solicitado en los restantes incisos del presente Artículo 23.1 y 23.2, y cualquier otra documentación exigida en el legajo podrá ser suplida dentro del término de 48 (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente, transcurrido el cual sin que haya sido subsanada, será rechazada la propuesta.

## **ARTICULO N° 24: EVALUACION, PRECALIFICACION E INFORME**

### **1) PROCEDIMIENTO:**

La evaluación será efectuada por una Comisión nombrada al efecto, quien a su exclusivo juicio propondrá la Oferta más conveniente, que reúna todas las condiciones exigida por los presentes pliegos.

Los Oferentes estarán obligados a suministrar la información adicional, que a solicitud de dicha Comisión se considere necesaria, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente, sin que ello implique modificación de las Ofertas originales.

El procedimiento de selección de la Oferta más conveniente se llevará a cabo sobre la base de la documentación presentada por el Oferente, siguiendo la metodología de cumplimiento de la documentación solicitada en el artículo N° 23.1 y 23.2 que deberá ser cumplimentada en su totalidad.

La verificación de la documentación comprende los siguientes pasos:

- **Verificación del cumplimiento** en tiempo y forma de los requisitos exigidos en el Sobre Presentación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 23.1 y Sobre Propuesta, Artículo 23.2 y 23.3 del presente pliego.
- **Evaluación de los Antecedentes Técnicos** de acuerdo a lo establecido en el Inc. 2 del presente Artículo.
- **Evaluación de los Antecedentes Económicos - Financieros** de acuerdo a lo informado por la Dirección General del Registro de Licitadores.
- **Una vez finalizado el análisis de la documentación técnica, se procederá a evaluar la oferta económica.**

### **2) SISTEMA DE EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES TECNICOS**

Para llevar a cabo la evaluación de los antecedentes técnicos se tendrán en cuenta la documentación indicada en el artículo N° 23.1.c) y 23.1.i).

- **Certificado de Habilitación para la Licitación de la Obra**, emitido por el Registro de Licitadores de la Provincia. (artículo N° 23.1.c)



- **Obras similares: Artículo 23.1.i)**

Se evaluará, a partir de lo detallado en el Anexo N° 2, la capacidad técnica para ejecutar obras del tipo o similares a la licitada.

El no cumplimiento de éste requisito será causa de descalificación de la Oferta.

**3) EVALUACION DE LAS INCIDENCIAS PORCENTUALES DE LOS RUBROS A COTIZAR**

Se evaluará la documentación requerida en el artículo 23.1.j) del presente pliego. A tal fin las propuestas deberán respetar los porcentajes de los ítems indicados con LÍMITES MÁXIMOS en planilla del Anexo N° 12.

**ARTICULO N° 25: IMPUGNACIONES**

Durante los 2 (dos) días hábiles de su notificación, los Proponentes podrán impugnar el Acto Administrativo que desestime su Oferta luego de la evaluación del Sobre N° 1: Presentación y Antecedentes, mediante escrito fundado presentado en Mesa de Entradas del Ministerio de Seguridad de la Provincia, en el que deberán exponerse todas y cada una de las causas que motiven la impugnación, no admitiéndose en adelante nuevos fundamentos o ampliaciones.

Conjuntamente con la presentación de la impugnación, los Oferentes deberán acompañar constancia de haber efectuado en Tesorería del Ministerio de Seguridad, un depósito en concepto de Garantía de Impugnación, equivalente al 50% de la Garantía de la Oferta. Dicho depósito deberá realizarse en efectivo o cheque certificado de un banco que opera en la República Argentina.

La Garantía será retenida hasta tanto se sustancie la impugnación, procediéndose a su devolución dentro del plazo de cinco días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la resolución respectiva, a excepción que la misma resulte a exclusivo juicio del Estado Provincial infundada, inadmisibles, improcedente, rechazada o meramente dilatoria, en cuyo caso el importe depositado en concepto de Garantía de Impugnación será perdido por el Oferente a favor de aquel.

El Oferente manifiesta su conformidad expresa con lo enunciado en este Artículo mediante la constitución de la Garantía de la Oferta.

El Ministerio de Seguridad resolverá con carácter irrecurrible las impugnaciones que se hubiesen formulado.

La interposición de recursos administrativos o judiciales no significará la paralización del trámite licitatorio.

**ARTICULO N° 26: NORMAS DE MEDICION Y CERTIFICACION**

Las Normas de Medición y Certificación de los distintos trabajos que integran la Obra, se detallan en los análisis de cada rubro en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. En su defecto son de aplicación las Normas de Medición del Artículo N° 67 del PUByC.



Conjuntamente con la elevación del acta de medición la contratista estará obligada a presentar los comprobantes de pagos indicados en los Artículos N° 30, 31 y 32 del presente pliego.

#### **ARTICULO N° 27: LIMPIEZA DE LA OBRA**

La limpieza se efectuará permanentemente, de tal forma de mantener la Obra limpia y transitable. Por cada infracción a esta norma, la Contratista será pasible de una multa. Al momento de entregar la Obra, la misma debe encontrarse en perfecto estado de conservación y limpieza, extrayéndose fuera de ella todos los desperdicios, escombros, basura, etc.

#### **ARTICULO N° 28: PRECIOS DE LOS NUEVOS ITEM**

Quando deban realizarse modificaciones a la Obra Aprobada que signifiquen un aumento o disminución superior al 20 (veinte) % de los ítem de contrato, o la creación de nuevos ítem, y no se llegare a un acuerdo sobre nuevos precios, la Repartición o el contratista tendrán derecho a que se fijen por análisis un nuevo precio de común acuerdo. En caso de disminución, el nuevo precio se aplicaría a la totalidad del trabajo a realizar en el ítem, pero en caso de aumento, el nuevo precio se aplicaría a la cantidad de trabajo que exceda del 120 (ciento veinte) % de la que para este ítem figure en el presupuesto oficial de la obra.

#### **ARTICULO N° 29: CARTEL / DOCUMENTACIÓN EN LA OBRA**

La contratista proveerá e instalará en el sitio que fije la Inspección, los Carteles según modelos del Anexo N° 11A y 11B de 1,50 MTS. x 0,75 MTS Y 4,00 MTS. x 2,00 MTS. -, con la leyenda acorde a la obra que se licita, la que no podrá ser modificada sin autorización expresa de la Administración.

La provisión y colocación tendrá que realizarse dentro de los 5 (cinco) días corridos de firmado el contrato. Si en el transcurso de la obra fuera destruido, se lo repondrá en igual lapso. Los carteles estarán despegados del nivel del terreno 2,00 m. El lugar de emplazamiento de los mismos será determinado por la Inspección y el Contratista tomará especial precaución en cuanto a su sujeción (fundamentalmente la resistencia contra vientos) y mantenimiento, pues el mismo deberá permanecer en el lugar durante todo el transcurso de la obra.

Todos los gastos que se originen por este concepto son por cuenta exclusiva de la contratista, siendo pasible de multa si no cumpliera en tiempo y forma con lo dispuesto en este Artículo.

**Nota importante:** Durante el desarrollo de la obra, y en el sitio de ejecución de los trabajos, la Contratista deberá mantener a disposición de la Inspección, y en buenas condiciones, toda la documentación técnica y administrativa correspondiente a la misma así como el buen estado de los carteles, bajo apercibimiento de aplicación de multa si se comprobare lo contrario.

#### **ARTICULO N° 30: SEGURO DEL PERSONAL**



El contratista deberá contratar para el total del personal los siguientes seguros:

- **Seguro Colectivo de Vida Obligatorio**, de acuerdo al Decreto N° 1567/74 y sus modificaciones y/o normativas complementarias.
- **Seguro de Riesgos del Trabajo (ART)**. Esta cobertura será acorde a la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24557, y sus modificaciones y/o normativas complementarias.

El contratista deberá presentar a la Inspección, en un plazo no menor a 5 (cinco) días anteriores a dar comienzo a la obra:

- Copia autenticada de la Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente (según Anexo N° 9).
- Copia autenticada por las aseguradoras, del Contrato de Afiliación, copia del Certificado de Cobertura en donde se detalle el personal que ingresará o trabajará en obra.
- Copia autenticada por las aseguradoras, de las respectivas pólizas de Seguro de Vida Obligatorio.

Asimismo deberá exhibir el listado del personal afectado a la obra, el cual se actualizará al producirse altas o bajas, y estará disponible a pedido del inspector cuando este lo requiera.

El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

**Nota importante:** Durante el desarrollo de la obra, y en el sitio de ejecución de los trabajos, la Contratista deberá mantener a disposición de la Inspección, y en buenas condiciones, toda la documentación relativa al presente artículo, bajo apercibimiento de aplicación de multa si se comprobare lo contrario.

#### **ARTICULO N° 31: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS**

La Contratista será responsable por todos los daños y/o perjuicios que ocasionare a terceros por la ejecución de las obras.

Por tal motivo, deberá contratar un seguro de responsabilidad Civil Comprensiva, con adicional para construcción, refacción, demolición, instalaciones, y montaje de edificios. Adicionando además carga y descarga de bienes, guarda de vehículos, automotores o remolcados y daño a instalaciones subterráneas de servicios públicos con una cobertura mínima de **\$ 300.000 (Pesos Trescientos mil)**. La Contratista deberá acreditar mensualmente el pago del seguro. No se autorizará ningún pago sin haberse cumplimentado con esta obligación.

También deberá contratar a su cargo un seguro contra accidentes que cubra al personal permanente. Las pólizas serán individuales y transferibles y deberán cubrir los riesgos de incapacidad transitoria, permanente y muerte.



Serán por cuenta del Contratista los gastos derivados de actualizaciones, ampliaciones de plazos motivadas por trabajos suplementarios o causas no imputables al Comitente, que demande el seguro para el personal de la Inspección de la obra.

El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

**Nota importante:** Durante el desarrollo de la obra, y en el sitio de ejecución de los trabajos, la Contratista deberá mantener a disposición de la Inspección, y en buenas condiciones, toda la documentación relativa al presente artículo, bajo apercibimiento de aplicación de multa si se comprobare lo contrario.

#### **ARTICULO N° 32: NORMATIVA A CUMPLIR SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

En todo momento "El Contratista" es responsable del cumplimiento de la legislación vigente de Higiene y Seguridad en el trabajo, en el ámbito Municipal, Provincial y Nacional: Decreto Ley 19587/72 dto. Reglamentario 351/79, Decreto 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción, Decreto 1057/2003, Resolución SRT, Resolución SRT 35/1998. Resolución SRT 51/1997, Resolución SRT 319/1999, Resolución SRT 231 de 1996; Ley de Riesgo de Trabajo, Ley 24557 decretos concordantes y por toda derivación civil y/o penal que pueda originar su incumplimiento.

La Empresa adjudicataria deberá presentar, dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la firma del Contrato y antes de dar inicio a los trabajos la siguiente documentación ***EL PROGRAMA ÚNICO DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD EN OBRA*** que deberá ser confeccionado por un Profesional habilitado en Higiene y Seguridad, sobre la base de lo establecido por el Artículo 20 Dec. 911/96; Artículo 3 res. SRT 231/96; Artículos 2, 3 y Anexo I res. SRT 51/97; Artículos 1° y 2° res. SRT 35/98; y, Artículos 1°, 2° y Anexo I res. SRT 319/99, aprobado y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) y por el Director Técnico de la Empresa adjudicataria.

Los trabajos de Coordinación de Higiene y Seguridad, conforme a lo establecido en los Artículos 1°, 2° y Anexo I de la res. SRT 319/99, serán realizados por el **Dpto. de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Contratista Adjudicatario en carácter de Contratista principal**, sin que este pueda trasladar dicha facultad al comitente, siendo éste motivo de rescisión de contrato.

Además de lo establecido por el Artículo N° 42 del Pliego Único de Bases y Condiciones, la contratista deberá presentar, previo a la emisión de la certificación, una constancia de cumplimiento de las normas vigentes correspondientes. La misma deberá estar debidamente rubricada por el Representante Técnico de la Contratista y por el Representante habilitado para el servicio de Prestación de Higiene y Seguridad en el Trabajo avalada mediante copia certificada de la documentación aprobada por el organismo competente.



En caso de no presentación de dicha constancia o que la misma ponga de manifiesto el incumplimiento por parte de la Contratista, la Comitente retendrá en forma automática un 3% de la certificación mensual correspondiente, la que será reintegrada en la certificación posterior a la normalización de la situación debidamente acreditada. Si la contratista incurriere en esta falta en tres certificaciones, sean estas consecutivas o no, el Comitente no reintegrará las retenciones vigentes hasta ese momento.

Ante el incumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

La inspección podrá inspeccionar los equipos, herramientas, ropa adecuada de trabajo, elementos de protección personal, etc. que utilice el personal de la firma contratada.

Serán obligaciones del contratista:

- Verificar que todas las máquinas, equipos, herramientas y material usado en la obra sean de primera calidad, exentos de defectos visibles y tengan una resistencia adecuada a los esfuerzos a los que vayan a ser sometidos.
- Informar a la inspección, los incidentes y/o accidentes que surjan en la tarea mediante el envío de una copia del formulario que remite la ART al MTSS.
- Señalizar convenientemente el lugar donde se trabaja marcando en especial los lugares donde haya mayores riesgos, con cintas indicativas y preventivas, o por conos reflexivos, a fin de evitar que otras personas sufran lesiones o heridas por caídas de objetos o herramientas.
- Vallar físicamente y señalizar según los riesgos, con carteles normalizados IRAM el área de realización de las tareas. Cuando se realicen montajes u obras civiles se deben seguir las reglas del arte respectivo considerándose los sistemas de protección para el personal a su cargo. Esto incluye la construcción de andamios, pantallas, entablado de protección, vallado perimetral delimitando el lugar afectado a la obra y zonas de incidencias.
- Proveer a la obra de una instalación eléctrica segura, con elementos normalizados, prolongaciones con cable doble aislamiento y fichas adecuadas al sistema vigente en el edificio, arrolladores portátiles y resguardo de posibles daños, tableros provisorios que incluyan: llave interruptora general, protección térmica adecuada al consumo de la instalación, cables de alargador tipo TPR, conexión a tierra que podrá ser la propia del edificio, y disyuntor diferencial. Los cables eléctricos que se coloquen en sectores de paso, trabajo o circulación del personal, deben estar elevados (no en el suelo) a una altura mínima de 2.20 a 2.50 m.
- Inspeccionar periódicamente las instalaciones provisorias, máquinas y herramientas, pudiendo la inspección de obra señalar y observar las imperfecciones de ellas, las que



quedarán asentadas por escrito en el libro de obra.

- Proveer a sus empleados, obreros y personal de inspección de obras de los equipos de protección personal que corresponda en función del riesgo a que se expongan, los que deberán estar y mantenerse en perfecto estado. Estos son de:
  - Uso continuo y obligatorio:
    - Zapatos o botines de seguridad con punteras de acero.
    - Protección craneana.
    - Anteojos de seguridad.
    - Vestimenta (adecuada al riesgo).
  - Específico por riesgo: Según normativas vigentes
- El Contratista es responsable de las protecciones mecánicas y eléctricas que a cada maquinaria y/o herramienta le corresponda incorporar para su mayor seguridad, debiendo las mismas encontrarse en buenas condiciones, bien mantenidas y en los lugares correspondientes.
- El Contratista es responsable por los riesgos creados por las instalaciones provisionarias que sean realizadas a causa de la ejecución de la obra, sean ellas, efluentes líquidos, gaseosos, electricidad, calefacción, etc.  
 Cuando se efecturen trabajos en altura, es decir más de 2 m del nivel del piso, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
  - Usar elementos adecuados, pasarelas, barandas, arnés de seguridad, redes de contención, etc., que puedan reducir al máximo las posibilidades de que el personal sufra accidentes.
  - Cerrar el paso a la circulación en el área ubicada debajo de la zona de trabajo, ya que la misma queda afectada a los riesgos de los trabajos que se realizan en altura.
  - En ningún caso deben realizarse trabajos en altura sin el correspondiente elemento de protección. Según lo establecido por Decreto N° 911/96 sobre Salud y Seguridad en la Construcción.
  - Los andamios deben complementarse según lo establecido por el Decreto N° 911/ 96 Salud y Seguridad en la Construcción - uso de andamios.

Cuando se usen escaleras, estas deben estar en perfectas condiciones de uso y deben sujetarse en su extremo superior o poseer zapatas antideslizantes o estar sostenidas desde abajo por una persona. Las mismas deberán ser de aluminio y/o fibra de vidrio.

No se podrán efectuar trabajos de soldaduras y/o corte con soplete oxiacetilénico en ningún lugar del edificio sin haber obtenido la correspondiente autorización por escrito de parte del representante de Seguridad e Higiene de la contratista.



Al realizar trabajos de soldaduras o corte se protegerán las áreas circundantes de las radiaciones.

De usar disolventes o solventes, deberán estar contenidos en recipientes pequeños y con tapa, no pudiendo utilizar envases de más de 5 (cinco) litros en el interior del edificio.

Los derrames de líquidos inflamables serán cubiertos inmediatamente por arena o algún material absorbente efectivo, de manera tal de evitar posibles incendios, dando aviso inmediato al Responsable Técnico de la Obra.

No se depositarán materiales, herramientas, etc., en zonas de tránsito, junto a equipos de incendio, salida de emergencias, sectores de alarma, canillas e interruptores.

Todo el personal usará ropa de trabajo adecuada a las tareas a realizar, en buen estado de uso en condiciones de higiene aceptables. Su uso será obligatorio, como así también el uso de los elementos de protección personal en las tareas que implican riesgos particulares.

#### **ARTICULO N° 33: PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL OBRADOR**

Los jornales abonados no serán inferiores a los establecidos por el convenio laboral que rija para el gremio de la construcción al momento de ejecución de los trabajos.

La Contratista deberá presentar mensualmente dos ejemplares de las Planillas de Sueldos y Jornales correspondientes al personal conformado por los operarios. De estos ejemplares, uno quedará en la Oficina que la Inspección posea en la Obra y otro se archivará en el Departamento Técnico.

**Nota importante:** Del total del personal a ocupar en los trabajos, la Repartición informará al Contratista el porcentaje de mano de obra a ser cubierta por los tutelados a cargo de la Dirección Provincial de Control y Asistencia Pos Penitenciaria (Ex Patronato de Liberados - Artículo N° 20 del Decreto N° 0541 /79).

#### **ARTICULO N° 34: AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO FISICO Y CURVA DE INVERSIONES**

A partir de la adjudicación, el adjudicatario presentará a la Repartición para su aprobación, el Plan de Trabajos y Curva de Inversiones definitivo, ajustado a los días calendarios del año, incluyendo la totalidad de la información requerida, suficientemente discriminada para posibilitar su seguimiento.

El Plan de Trabajo y Curva de Inversiones se ajustará al Anexo 5, observando los parámetros que se indican en el Anexo N° 12.

El Plan de Trabajo y la Curva de Inversiones definitivo, con la cuantificación de las tareas o ítem previstos, servirá de base para la certificación de la Obra.

Las observaciones que plantee la Repartición serán subsanadas por el Contratista dentro de los 5 (cinco) días hábiles desde su presentación, en cuyo defecto y no mediando observación, vencido dicho término quedará aprobado.



La aprobación del Plan de Trabajos no implica responsabilidad alguna de la Repartición por los errores que el mismo pudiera contener en su formación, no obstante una vez detectados, podrá exigir su rectificación y la realización de las obras de acuerdo al resultante de dichas correcciones.

#### **ARTICULO N° 35: MULTAS**

Dejase establecido que a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual, al importe de las obras contratadas.

La Multa por "mora en la terminación de los trabajos – Art. 79 PUByC" no es conminatoria, tendrá carácter de Cláusula Penal resarcitoria por la no disponibilidad en el plazo acordado, de la obra.

Será de aplicación todo lo referente al Capítulo IX del PUByC, Artículos 77 a 81, y el Artículo 53 de la Ley de Obras Públicas de la Provincia 5188/60.

#### **MOTIVOS DE MULTAS Y/O SANCIONES**

Serán motivos de aplicación de multas y/o sanciones:

- Retardo en la iniciación de los trabajos.
- Incumplimiento del plan de trabajos.
- Rechazo de trabajos y/o materiales.
- Retardo en la terminación de la obra.
- Desobediencia a órdenes de servicios e infracciones varias.

#### **PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento del plazo de inicio de los trabajos establecido en la presente gestión hará pasible al adjudicatario de la aplicación automática de una multa equivalente al uno por mil (1/1000) del valor total contratado, por cada día de mora en su cumplimiento.

La falta de prestación del servicio por medidas de fuerza de su personal u otra causa y/o reiteración de deficiencias, facultará a la Provincia a contratar a un tercero por cuenta del adjudicatario, a cargo de quien estará el pago de la eventual diferencia de precios que resultare.

Las sanciones no serán aplicables al Proveedor cuando los incumplimientos provengan de casos fortuitos y/o fuerza mayor debida y tempestivamente acreditados por éste y aceptadas por el organismo contratante.

En ningún caso, mientras permanezca la compulsa por la aceptación podrá el adjudicatario detener la ejecución del contrato. Sin embargo tendrá derecho a solicitar el reintegro de aquella multa incorrectamente percibida por la Provincia.

La mora en el incumplimiento es automática y de pleno derecho.



En todos los casos, previo a la aplicación de la penalidad y/o rescisión del contrato, el organismo contratante intimará de forma fehaciente al Proveedor a subsanar el incumplimiento por un tiempo razonable, estableciendo que en caso de no hacerlo se procederá a la sanción correspondiente.

A los efectos indicados en este apartado, el Proveedor indicará por escrito nombre y apellido de la persona que en su ausencia quedará a cargo de la notificación de las observaciones que se formulen.

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades por incumplimiento del servicio, la falta de prestación del mismo de conformidad a las condiciones establecidas dará lugar a la aplicación de lo previsto por los artículos 46° y 69° del Decreto Acuerdo N° 2809/79.

#### MULTAS POR RECHAZO DE TRABAJOS Y/O MATERIALES

El Proveedor será sancionado con una multa de hasta el uno por ciento (1%) del precio total de la obra, por cada rechazo de materiales o trabajos por parte de la JURISDICCIÓN.

#### MULTA POR RETARDO EN LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Proveedor será sancionado con una multa por cada día de retardo injustificado en la terminación de los trabajos, según la siguiente escala periódica:

1-Por cada día que no exceda de la cuarta parte del plazo contractual:

**M: 0,10 C X1/ P**

2-Por cada día que exceda de la cuarta parte del plazo contractual y no exceda la mitad del mismo:

**M: 0,20 C X2 / P**

3-Por cada día que exceda de la mitad del plazo contractual:

**M: 0,50 C X3 / P**

En las fórmulas anteriores:

M- Multa por día.

C- Precio total de la obra según el respectivo contrato.

P- Plazo contractual original en días corridos más ampliaciones otorgadas por la JURISDICCIÓN.

X1-Cantidad de días de mora del primer período.

X2-Cantidad de días de mora del segundo período.

X3-Cantidad de días de mora del tercer período.

#### MULTAS POR DESOBEDIENCIA A ÓRDENES DE SERVICIOS Y/O POR INFRACCIONES VARIAS

El Proveedor será sancionado con una multa variable entre dos décimos y dos por ciento (0,2% y 2%) del precio total de la obra según el respectivo contrato, y de acuerdo la gravedad de la falta a juicio de la Jurisdicción, por desobediencia a órdenes de servicio e infracciones varias.

## COBRO DE LAS MULTAS Y AUTORIDAD DE APLICACIÓN

Las multas se harán efectivas descontándolas del certificado del trabajo final en los casos contemplados en los apartados precedentes, o, en su defecto y de manera discrecional por la Jurisdicción, de la garantía de adjudicación, intimándose al Proveedor a completar los saldos no cubiertos, de existir estos.

Todas las multas que sean aplicadas serán registradas en el legajo del Proveedor y comunicadas al Registro de Proveedores y subsidiariamente al Registro de Licitadores de Obras Públicas, ambos de la Provincia de Santa Fe, y ejecutadas conforme el artículo 72° del Decreto Acuerdo N° 2809/79.

## ARTICULO N° 36: FORMAS PARA AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL POR LLUVIA

Para el reconocimiento de ampliación del plazo contractual por lluvias caídas en el lugar durante la ejecución de las obras, se estipula que sólo se reconocerá la incidencia de aquellas lluvias que sobrepasen los registros normales de la zona, según datos suministrados por organismos oficiales, y siempre que a juicio y evaluación de la Administración signifiquen un real y concreto motivo de demora justificada, en base al estado de los trabajos y las posibilidades de acceso al Obrador.

Dado lo puntualizado precedentemente, al estudiar los plazos a fijar para cada tarea, con el objeto de definir el Plan de Trabajos, se tendrá en cuenta los inconvenientes que puedan provocar las lluvias menores, dejándose expresamente establecido que no se reconocerán ampliaciones de dichos plazos por tales causas.

## ARTICULO N° 37: MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN DE LA OBRA

(NO APLICA PARA LA PRESENTE LICITACION)

**Movilidad:** El Contratista proveerá un medio de movilidad, a pedido de la Dirección de Obra, en los días y horarios en que le sea solicitado, durante el plazo de ejecución de la obra. Dicha movilidad contemplará traslados ida y vuelta entre la ciudad de Rosario y el domicilio de la obra, a los fines de la inspección de obra.

El tipo de vehículo a proveer tendrá las siguientes características: Automóvil Sedan 4 puertas de fabricación nacional de 14 cm<sup>3</sup> de cilindrada como mínimo, tipo de combustible: nafta súper, con una antigüedad no mayor a 1 año al momento de la firma del contrato.

La movilidad estará equipada de acuerdo a las normas de circulación dispuestas para la Provincia de Santa fe, deberá tener vigente la Revisión Técnica Vehicular y estar debidamente patentada, asegurada **CONTRA TODO RIESGO SIN FRANQUICIA**, en Compañía Aseguradora con oficinas en Santa Fe o representante, en forma permanente hasta la Recepción Definitiva, con la documentación reglamentaria y necesaria para el libre tránsito (2 juegos de fotocopias, debidamente legalizadas de Cédula de identificación, permiso de manejo, recibo de patentes, seguros, etc.), y la Tarjeta Azul expedida por el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor a nombre de la persona que indicará oportunamente la Inspección de Obra.

Los gastos de combustibles, lubricantes, limpieza, servicios de mantenimiento, presentación, seguridad, reparaciones necesarias para su correcto funcionamiento y conservación (cualquiera sea la magnitud del desperfecto a reparar), los gastos de cochera de la movilidad y peajes, correrán por cuenta y cargo del Contratista.

En caso de desperfectos y cuando las reparaciones sean de tal magnitud que obliguen a paralizar la movilidad por un tiempo prolongado (más de una semana), el contratista deberá reemplazar la unidad por otra de similares características a la descrita anteriormente y por todo el tiempo que dure la paralización de la primera. Este reemplazo deberá ocurrir en el término máximo de 24 (veinticuatro) horas de notificada la falla.

La Contratista dispondrá de un conductor para dicho vehículo cuando la Inspección así lo requiera.-

#### **ARTICULO N° 38: EQUIPAMIENTO PARA LA INSPECCION DE LA OBRA**

La Contratista deberá proveer de equipo para el Proyectista, el Inspector de obra y el auxiliar de la inspección de la obra, compuesto por:

|  |
|--|
| - 1 (Uno) Cascos protectores blancos.-   |
| - 1 (Uno) Camperas tipo "ALPINE SKATE, modelo WINDBREAKER negra" (talle a definir).-   |
| - 1 (uno) Par de Botin urbano ultraliviano de seguridad. Puntera de aluminio y suela dieléctrica, resistente a hidrocarburos y antideslizante, seguridad tipo "FUNCIONAL, modelo STREET CAMEL" (talle a definir).- |

**Todos los equipos descriptos y componentes de cada uno de ellos deberán ser nuevos, de primera calidad y de marca reconocida.**

Gastos de Funcionamiento: La contratista deberá prever en los Gastos Generales de su cotización, los costos derivados del funcionamiento del Obrador, con relación a la actuación de la Inspección de la Obra, durante el plazo de ejecución de los trabajos. Incluirán, aparte de los ya detallados todo lo referente a los servicios utilizados en la obra, las comunicaciones, papelería y otros insumos. Si el Contratista no cumpliera satisfactoriamente con los apartados anteriores, se hará pasible de aplicación de una multa reiterativa diaria del 0,05 % del valor del contrato mientras dure la infracción.

Seguros: La Contratista deberá contratar, para cada uno de los miembros de la Inspección de obra (proyectista, inspector de obra y auxiliar de la inspección), un **Seguro de Riesgos del Trabajo (ART)**. Esta cobertura será acorde a la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24557, y sus modificaciones y/o normativas complementarias.

#### **ARTICULO N° 39: OBRADOR Y SEGURIDAD DE LA OBRA**



El Contratista construirá y/o instalará las oficinas, vestuarios, sanitarios, comedor, depósitos, silos, plantas hormigoneras, etc., que sean necesarias para la correcta ejecución en tiempo y forma de los trabajos contratados los cuales se ajustarán estrictamente a las disposiciones vigentes sobre seguridad e higiene del personal.

La vigilancia y el control de ingreso a la obra estarán a cargo del Contratista.

#### **ARTICULO N° 40: PLANOS CONFORME A OBRA**

La Contratista deberá presentar obligatoriamente para su aprobación, sin pago directo alguno, previo a la recepción provisoria los Planos Originales conforme a Obra, según el siguiente detalle:

Planimetría general, detalles de estructuras, cortes, diagramas y detalles de cada uno de los servicios incorporados a la obra, planillas de locales y todo otro plano o planilla que a juicio de la Inspección fuera necesario para completar la fiel interpretación de las obras ejecutadas, fijando ésta las escalas respectivas.

La totalidad de la documentación se confeccionará en papel debiéndose acompañar 3 copias en el mismo material, de las cuales una será destinada a la obra, todas debidamente rubricadas.

Lo requerido en el apartado anterior se entregará también en formato \*.DWG contenido en una unidad de almacenamiento extraíble.-

**Nota importante:** si el Contratista no lo proporciona en forma completa y acabada en la forma estipulada, se hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al 0,1 por 10000 del precio del contrato, por cada día de atraso para los planos y otro tanto para los manuales.

#### **ARTICULO N° 41: GARANTIA DE LOS MATERIALES, TRABAJOS Y EQUIPAMIENTOS**

La Contratista garantizará la buena calidad de los materiales, trabajos y la totalidad de los equipamientos varios, y responderá de los defectos, degradaciones y averías que pudieran experimentar por efecto de la intemperie, o cualquier otra causa. Por lo tanto quedan exclusivamente a su cargo, hasta la Recepción Definitiva de la Obra, el reparo de los defectos, desperfectos, averías, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones, elementos constructivos, equipamientos, etc., salvo los defectos resultantes de uso indebido.

Si la Inspección de la obra advirtiera desperfectos debido a la mala calidad de los materiales empleados, deficiente ejecución de las obras, o inferior calidad de los equipamientos varios provistos, notificará a la Contratista, quien deberá repararlos, corregirlos, o reponerlos de inmediato, a su exclusiva cuenta.

En caso de que la Contratista no hiciera las reparaciones y/o reposiciones exigidas, previo emplazamiento de 15 (quince) días calendarios, la Administración podrá hacerlo por cuenta de aquella,



liquidando estos trabajos bien sea con los créditos que tenga la Contratista, la Garantía del Contrato o el Fondo de Reparo.

#### **ARTICULO N° 42: PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO**

La Repartición inspeccionará todos los materiales a utilizar en la obra. Éstos se ajustarán a las condiciones de calidad exigidas por las normas vigentes. Los ensayos que se realicen para determinar su aprobación, serán por cuenta de la empresa contratista. Los materiales provistos tendrán el sello o certificado IRAM de conformidad con las Normas IRAM, en caso de no tenerlo regirán las normas internacionales más exigentes con referencia al producto.

Estas inspecciones serán efectuadas por personal técnico del Ministerio de Seguridad o del organismo que éste designe. La Inspección deberá ser solicitada por el Contratista con la suficiente anticipación para que ésta pueda realizarse desde el comienzo de la obra.

En caso que convenga realizar la inspección en fábrica, los gastos que ello origine correrán por cuenta del Contratista.

El Contratista efectuará a su cargo los ensayos que se especifican en el Pliego de ETP.

#### **ARTICULO N° 43: PRUEBAS DE LAS OBRAS**

Antes de la Recepción Provisoria de las obras, la Repartición podrá disponer el control de las mismas y efectuar pruebas de las instalaciones y estructuras. Dichos controles serán determinados por el tipo de obra y consistirán fundamentalmente en verificaciones de estanqueidad, resistencia, dimensiones, valor soporte, estabildades, dosajes, etc., así como las nivelaciones, calidad de mano de obra y terminación de los trabajos, siendo este detalle enunciativo pero no limitativo. La Contratista deberá presenciar por intermedio de sus representantes autorizados todas las operaciones emergentes de este Artículo.

El hecho de que cualquier trabajo o estructura hubiera sido oportunamente aprobado por el personal autorizado, no exime a la Contratista de su responsabilidad por la calidad resultante de sus obras. Todos los gastos de personal, instrumental, materiales y/o elementos necesarios que demande la realización de estos trabajos estarán a cargo del Contratista.

#### **ARTICULO N° 44: GESTIONES ADMINISTRATIVAS**

Toda gestión que se origine como consecuencia directa del contrato de esta obra deberá ser ingresada por la Mesa General de Entradas del Ministerio de Seguridad. La gestión no será considerada sin la fecha y número asignados conforme al Decreto N° 10.204/58 de Actuaciones Administrativas.

#### **ARTICULO N° 45: COMPRAS Y SUBCONTRATOS**



El contratista, siempre que se configuren similares condiciones en cuanto a precios y calidad respecto de productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio de la provincia de Santa Fe, deberá adquirir materiales, mercaderías y productos de origen provincial en los términos de la Ley N°13.505.

El contratista no podrá subcontratar la totalidad de las obras y solo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización expresa de la Repartición. A ese efecto el contratista solicitará por nota de pedido dicha autorización, consignando el nombre del subcontratista, sus referencias, la modalidad y alcance de la subcontratación, debiendo el propuesto encuadrarse en las disposiciones de la Ley N°13.505 y de ser de probada capacidad a juicio exclusivo de la Repartición, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a subcontratar.

La autorización de la Repartición para subcontratar obras no exime al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Repartición obligación alguna para con el subcontratista, el que estará sometido al régimen de la inspección de obra previsto en el contrato. La responsabilidad de las obras subcontratadas le corresponderá al contratista como si las hubiera ejecutado directamente.

El contratista deberá ceder al subcontratista, de los certificados de obra que se emitan, los montos correspondientes a los trabajos subcontratados. La Repartición no autorizará la subcontratación sin la presentación del contrato de cesión.

#### **ARTICULO N° 46: COMPRES PROVINCIAL**

Será de aplicación en la presente contratación lo establecido en la Ley N°13.505, conocida como "Ley de compra provincial"; en particular lo establecido en el Artículo N° 5 que aquí se transcribe "El producto local y la empresa o proveedor local tendrán preferencia en su oferta cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, productos y condiciones de pago, su precio sea igual o inferior al de los bienes y/u obras y/o servicios ofrecidos por empresas no consideradas provinciales incrementadas en un 5%. Si en una contratación aplicando el rango de preferencia antedicho ninguna empresa o proveedor local resultare favorecido, deberá otorgarse a la mejor oferta local cuyo precio no supere el 8% respecto a la mejor cotización del resto de los oferentes, la posibilidad de mejorar su oferta. A tal fin se convocará a la empresa o proveedor local de mejor precio conjuntamente con el oferente de mejor precio a presentar en un término de 15 días una "mejora de oferta". Esta compulsa será evaluada conforme a los criterios de preferencia enunciados en el primer párrafo del artículo".

#### **ARTICULO N° 47: REQUISITO DE ADMISIBILIDAD PARA LAS EMPRESAS**

Se establece el Decreto N° 0195/2006, como requisito de admisibilidad para las empresas que pretendan presentarse como oferentes en licitaciones públicas y privadas, concurso de precios y contrataciones directas de obras públicas, la inexistencia de antecedentes de rescisión de contratos de obra pública por culpa de la empresa, por el lapso de dos años anteriores a la fecha de publicación del llamado.



**ANEXO N° 1 (modelo no válido para su presentación formal)**

**FORMULARIO DE PROPUESTA (N° ----)**

Santa Fe,.....-

Sr. ....

*su Despacho*

Ref.: LICITACION PRIVADA para la Obra:

.....  
.....  
.....

De nuestra consideración:

Los que suscriben, Director Técnico y Proponente.....  
..... respectivamente, de la  
Empresa..... Inscripta en el Registro de Licitadores de Santa Fe,  
Sección Obras de Arquitectura N° ..... se presentan a la Licitación de referencia y cotizan precio de  
ejecución de los trabajos indicados en la documentación correspondiente.

El monto de la propuesta, en un todo de acuerdo a los planos, especificaciones,  
presupuesto oficial, pliegos de condiciones y otros, asciende a la suma de: \$..... (en números)  
.....(en letras)

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta, es de 30 (treinta) días calendario;  
prorrogable de conformidad al Artículo N° 11 del Pliego Complementario de Bases y Condiciones.

Saludamos con atenta consideración.

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

**NOTA IMPORTANTE:** No se aceptará ningún tipo de variante a la oferta solicitada.



## ANEXO N° 2

### OBRAS SIMILARES A LA QUE SE LICITA

| N°  | COMITENTE           | OBRA (1)            |                                    |              |      |         |                        |                             |                         |
|-----|---------------------|---------------------|------------------------------------|--------------|------|---------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|     | NOMBRE<br>DOMICILIO | NOMBRE<br>UBICACION | DATOS CONTRACTUALES<br>FECHA TERM. | FECHA INICIO | SUP. | VOLUMEN | CANTIDAD DE<br>NIVELES | MONTO DE<br>CONTRATO<br>(2) | PORCENTAJE DE<br>AVANCE |
| (3) |                     |                     |                                    |              |      |         |                        |                             |                         |
|     |                     |                     |                                    |              |      |         |                        |                             |                         |

### NOTAS IMPORTANTES:

(1) Las obras que se detallen no podrán tener una antigüedad mayor de 10 (diez) años, contada desde la fecha de firma del Acta de Recepción Definitiva, **cuya copia debidamente certificada o Certificación del Comitente, deberá acompañar para su acreditación.**

(2) El Monto de Obra se consignará a valores de contrato

(3) Declarar una sola planilla aunque se trate de una UT. En este caso aclarar a que Firma de la Asociación corresponde la obra.

Santa Fe,.....

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

## ANEXO N° 3

## PLANILLA DE PRESUPUESTO PARA COTIZAR

Valores a .....

| N° | INDICACION DE LAS OBRAS | U | Cantidad | Costo Unitario | Importe | % Inc. |
|----|-------------------------|---|----------|----------------|---------|--------|
|    |                         |   |          |                |         |        |
|    |                         |   |          |                |         |        |
|    |                         |   |          |                |         |        |
|    |                         |   |          |                |         |        |
|    |                         |   |          |                |         |        |
|    |                         |   |          |                |         |        |

|             |          |      |
|-------------|----------|------|
| TOTAL COSTO | \$ ..... | 100% |
|-------------|----------|------|

|                        |       |          |
|------------------------|-------|----------|
| Coficiente Resumen [K] | ..... | \$ ..... |
|------------------------|-------|----------|

|       |          |
|-------|----------|
| TOTAL | \$ ..... |
|-------|----------|

## PLANILLA DE DESAGREGACION DE COEFICIENTE RESUMEN

|                            |          |        |               |     |
|----------------------------|----------|--------|---------------|-----|
| SUBTOTAL COSTO NETO        |          |        | 1,000         |     |
|                            |          |        | SUBTOTAL      | (1) |
| GASTOS GENERALES           | % de (1) | --,--- | --,---        |     |
| BENEFICIOS                 | % de (1) | --,--- | --,---        |     |
|                            |          |        | SUBTOTAL      | (2) |
| IMPUESTO AL VALOR AGREGADO | % de (2) | 21,00  | --,---        | (3) |
| COEFICIENTE RESUMEN        |          |        | Suma de 2 y 3 |     |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| COEFICIENTE ADOPTADO: (*) | ..... |
|---------------------------|-------|

(\*) El Coeficiente de Resumen ADOPTADO para el cálculo de precios será redondeado a 3 (tres) dígitos decimales, excluyendo los subsiguientes.

**NOTA IMPORTANTE:** Se deberá desagregar la estructura del Precio cotizado según este modelo, considerando para cada uno de los conceptos las alícuotas que se consignan o que correspondan, siguiendo lo consignado en el coeficiente de resumen.

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico

**ANEXO N° 4****PLANILLA DE ANALISIS DE PRECIOS (1)**

| N° | CONCEPTO               | UNID. | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE PARCIAL | IMPORTE TOTAL |  |
|----|------------------------|-------|----------|-----------------|-----------------|---------------|--|
| 1  | MATERIALES             |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    | SUBTOTAL MATERIALES    |       |          |                 |                 |               |  |
| 2  | MANO DE OBRA           |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    | SUBTOTAL MANO DE OBRA  |       |          |                 |                 |               |  |
| 3  | EQUIPO                 |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    |                        |       |          |                 |                 |               |  |
|    | SUBTOTAL EQUIPO        |       |          |                 |                 |               |  |
| 4  | SUBTOTAL COSTO (1+2+3) |       |          |                 |                 | COSTO-COSTO   |  |

**NOTA IMPORTANTE:**

(1) La presente Planilla de Análisis de Precios contiene una estructuración y desagregación mínima que el Oferente deberá respetar en su presentación.

Se deberán presentar los Análisis de Precios Unitarios de todos los Ítem correspondientes a todos los Presupuestos que componen la Cotización de la presente obra.

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico





## ANEXO N° 6

### DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA (\*)

Apellido y Nombre.....  
 Documento de Identidad (Tipo y No.) .....  
 Título:.....Universidad:.....  
 Especialización:.....Institución:.....  
 Matrícula N° ..... Colegio:.....Distrito.....  
 Fecha de Inscripción..... Categoría:.....  
 Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

| Obra   |           |           | Tipo Obra |                    | Tarea/Rol<br>cumplido  | Fecha<br>desempeño |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Nombre | Ubicación | Comitente | Trabajo   | Plazo de ejecución | (breve<br>descripción) | (desde/hasta)      |
|        |           |           |           |                    |                        |                    |

*Podrá agregarse Currículum Vitae si se considera necesario.*

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe, .....-

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico



**ANEXO N° 7 (DEBERÁ PRESENTARSE AL MOMENTO DEL INICIO DE OBRA)  
REPRESENTANTE TECNICO EN LA OBRA (\*)**

Apellido y Nombre.....  
Documento de Identidad (Tipo y No.) .....  
Título:.....Universidad:.....Especialización:....  
.....Institución:.....  
Matrícula N° ..... Colegio:.....Distrito.....  
Fecha de Inscripción.....Categoría:.....  
Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

| Obra   |           |           | Tipo Obra |                    | Tarea/Rol<br>cumplido  | Fecha<br>desempeño |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Nombre | Ubicación | Comitente | Trabajo   | Plazo de ejecución | (breve<br>descripción) | (desde/hasta)      |
|        |           |           |           |                    |                        |                    |

*Deberá agregarse Currículum Vitae al momento del inicio de la obra.*

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe, .....-

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico

**Notas:** Deberá agregarse a la presente **Certificación de Habilitación Anual del Colegio Profesional** correspondiente al momento del inicio de la obra.

**ANEXO N° 8 (DEBERÁ PRESENTARSE AL MOMENTO DEL INICIO DE OBRA)****Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo. (\*)**

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.) .....

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula N° ..... Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción.....Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

| Obra   |           |           | Tipo Obra |                    | Tarea/Rol<br>cumplido  | Fecha<br>desempeño |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Nombre | Ubicación | Comitente | Trabajo   | Plazo de ejecución | (breve<br>descripción) | (desde/hasta)      |
|        |           |           |           |                    |                        |                    |

*Deberá agregarse Currículum Vitae al momento del inicio de la obra.*

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe, .....-

.....  
Firma y Sello del Proponente.....  
Firma y Sello del Director Técnico

**Notas:** Deberá agregarse a la presente **Certificación de Habilitación Anual** del **Colegio Profesional** correspondiente al momento del inicio de la obra.



## **ANEXO N° 9**

### **Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente.**

El siguiente texto debe incluirse como parte del contrato de Seguro de Riesgo de Trabajo que presente oportunamente la contratista

**“(Indicar Nombre de la A.R.T.)** A.R.T. renuncio en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra el Comitente, sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39 inc.5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que me vea obligada a abonar al personal dependiente o ex-dependiente de **(Indicar Nombre de la empresa contratista)** alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa.- **(Indicar Nombre de la A.R.T.)** A.R.T. me obligo a comunicar a la Repartición, en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado, y especialmente en la falta de pago en término de la misma, dentro de los 10 (diez) días de verificados.-“



**ANEXO N° 10**

**DECLARACION JURADA**

**LICITACION PRIVADA**

OBRA:.....

OFERENTE:.....

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan en carácter de **Declaración Jurada** que, al día de la fecha de presentación de esta propuesta para la LICITACION PRIVADA convocada para contratar la ejecución de la obra de referencia, no tienen iniciado y/o promovido Concurso de Acreedores no homologado judicialmente, ni quiebra, como así tampoco tiene conocimiento de la existencia de demanda judicial interpuesta en su contra por parte de particulares o de cualquier Ente Oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, ni que hayan sido formuladas denuncias penales por la Comisión de presuntos ilícitos cometidos en la tramitación, ejecución o recepción de contratos de suministros, obras públicas o similares en el ámbito administrativo celebrados con Entes Oficiales.

Asimismo, declaran no encontrarse inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – Ley N° 11945, acreditando lo expuesto con el Certificado Negativo correspondiente, expedido por las autoridades de dicho Registro.

Por otra parte, declaramos que, para cualquier cuestión judicial que se suscite en relación a la presente LICITACION PRIVADA, aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Provincia de Santa Fe.

Por último, manifestamos conocer la zona de emplazamiento de la obra licitada y las condiciones en que se ejecutará la misma.

.....  
Firma y aclaración del oferente

.....  
Firma y aclaración del Director Técnico

Lugar y fecha.....

Cartel Reglamentario Provincial La información que deberá incluir el cartel reglamentario 11A será la especificada en el Decreto N° 1732/08.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>PROYECTO</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>ARQUITECTO - CAPSF 09999<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad  |  | <b>DIRECTOR DE OBRA</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>ARQUITECTO - CAPSF 09999<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad      |  |
| <b>CALCULO</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>ING. CIVIL - ICPC 9-9999/9<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad |  | <b>COMITENTE</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad   |  |
| <b>CONSTRUCTOR</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad                           |  | <b>REPRESENTANTE TECNICO</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>ARQUITECTO - CAPSF 09999<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad |  |
| <b>COORD. HIGIENE Y SEGURIDAD</b><br>Xxxxxxxxxxxxxx<br>xxxxxxxxxxxxxxxx - Localidad            |  |  |  |

|                       |                                       |                |   |                   |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------|---|-------------------|
| <b>DISTRITO</b><br>XO | <b>Permiso Edificación N°</b><br>0000 |                | <b>USO PREVISTO</b><br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                   |
|                       | <b>SECCIÓN</b>                        | <b>MANZANA</b> | <b>GRÁFICO</b>                                      | <b>S/DIVISIÓN</b> |
| 0                     | 00                                    | 00             | 0   | XO                |

|                           |                            |                     |                               |                      |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| <b>SUPERFICIE TERRENO</b> | <b>INDICE EDIF. MÍNIMO</b> | <b>SUP. MIN. M2</b> | <b>SUP. COMP. PARA ÍNDICE</b> | <b>ALTURA MÍNIMA</b> |
| 000,00                    | 0,00                       | 000,00              | 000,00                        | PLANTA BAJA          |
|                           | <b>INDICE EDIF. MÁXIMO</b> | <b>SUP. MÁX. M2</b> |                               | ALTURA MÁXIMA        |
|                           | 0,00                       | 000,00              |                               | 00m                  |


|  |   |
|--|---|
| <b>CONTRATISTA PRINCIPAL</b><br>Xxxxxxx<br>XxxxDomicilio - Localidad<br>NOMBRE DE LA A.R.T. N° IERIC 00000/0 | <b>SUBCONTRATISTA PRINCIPAL</b><br>Xxxxxxx<br>XxxxDomicilio - Localidad<br>NOMBRE DE LA A.R.T. N° IERIC 00000/0 |
|--|---|

**NO SE SUME AL RIESGO - CONSULTE AL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL - TE: 0800 555 3846**

Medidas: 2.00m x 1.00m

ANEXO N° 11B

CARACTERISTICAS TECNICAS DE IMPRESION



# obras y acciones

que transforman  
nuestra provincia

**Nombre y detalle de la obra**  
xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx

**Monto: \$000000**  
Empresa: xxxxxxxx  
Plazo de obra: 00 meses  
Ministerio de Seguridad

**Santa Fe**  
Provincia

2X

Cartel de Obra (según indicación de la Dirección)

**ANEXO N° 12**

Los siguientes ítems no podrán superar el máximo de incidencia total del monto de obra de los porcentajes aquí establecidos:

**OBRA: PROYECTO VEREDA OJO**  
**EDIFICIO: CALLE MORENO AL 600 - ROSARIO**

| Lista de Rubros e Ítems      |  |     |        |                |          | Valores a SEPTIEMBRE 2022 |                   | Coefficiente K     |
|------------------------------|--|-----|--------|----------------|----------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| N°                           | DESIGNACIÓN DE RUBRO   | U   | Cant.  | Costo unitario | SUBTOTAL | Incid.                    | COSTO TOTAL RUBRO | PRECIO TOTAL RUBRO |
| 1                            | <b>Trabajos preliminares</b>   |     |        |                |          | 4,69%                     |                   |                    |
| 1.1                          | Obrador y sanitario de obra, s/pliego y planos.  | mes | 3,00   |                |          | 0,50%                     |                   |                    |
| 1.2                          | Seguridad de obra: supervisión, higiene y seguridad, s/pliego y planos.                                      | mes | 3,00   |                |          | 4,17%                     |                   |                    |
| 1.3                          | Protección de obra, s/pliego y planos.   | Gl  | 1,00   |                |          | 0,03%                     |                   |                    |
| 2                            | <b>Procedimientos y cumplimientos</b>  |     |        |                |          | 5,19%                     |                   |                    |
| 2.1                          | Canteles de obra, s/pliego y planos.   | m2  | 32,00  |                |          | 5,19%                     |                   |                    |
| 3                            | <b>Demolición y Retiros</b>  |     |        |                |          | 27,57%                    |                   |                    |
| 3.1                          | Demolición y retiro de pisos, contrapisos, carpetas y pavimentos, hasta la capa de suelo, s/pliego y planos. | m2  | 180,70 |                |          | 8,69%                     |                   |                    |
| 3.2                          | Excavación y retiro, s/pliego y planos.  | m3  | 518,00 |                |          | 17,94%                    |                   |                    |
| 3.3                          | Demolición y retiros de revoques, s/pliego y planos.   | m2  | 158,00 |                |          | 0,93%                     |                   |                    |
| 4                            | <b>Movimiento de suelo</b>   |     |        |                |          | 27,25%                    |                   |                    |
| 4.1                          | Relleno y compactación, s/pliego y planos  | m3  | 518,00 |                |          | 27,25%                    |                   |                    |
| 5                            | <b>Aislaciones</b>   |     |        |                |          | 23,07%                    |                   |                    |
| 5.1                          | Preparación de la superficie, cepillado y limpieza, s/pliego.  | m2  | 158,00 |                |          | 0,51%                     |                   |                    |
| 5.2                          | Impermeabilización de muros por inyección, s/pliego y planos.  | ML  | 75,50  |                |          | 13,36%                    |                   |                    |
| 5.3                          | Pintura asfáltica, s/pliego.   | m2  | 158,00 |                |          | 1,92%                     |                   |                    |
| 5.4                          | Revoque impermeable, mortero cementicio, s/pliego.   | m2  | 158,00 |                |          | 7,29%                     |                   |                    |
| 6                            | <b>Revoques</b>  |     |        |                |          | 1,25%                     |                   |                    |
| 6.1                          | Revoque Grueso, s/pliego.  | m2  | 75,50  |                |          | 0,64%                     |                   |                    |
| 6.2                          | Revoque fino, s/pliego.  | m2  | 75,50  |                |          | 0,61%                     |                   |                    |
| 7                            | <b>Contrapisos y carpetas</b>  |     |        |                |          | 5,78%                     |                   |                    |
| 7.1                          | Contrapiso hormigón, terminación piedra lavada, espesor 12cm, s/pliego.                                      | m2  | 180,70 |                |          | 5,78%                     |                   |                    |
| 8                            | <b>Pintura</b>   |     |        |                |          | 2,38%                     |                   |                    |
| 8.1                          | Látex sobre muros interiores, s/pliego.  | m2  | 90,60  |                |          | 0,66%                     |                   |                    |
| 8.2                          | Pintura impermeable sobre muros exteriores, s/pliego.  | m2  | 37,75  |                |          | 1,72%                     |                   |                    |
| 9                            | <b>Equipamientos y Mobiliario Urbano</b>   |     |        |                |          | 1,12%                     |                   |                    |
| 9.1                          | Cazuela de planchuelas metálicas, s/pliegos y planos.  | ml  | 67,20  |                |          | 1,12%                     |                   |                    |
| 10                           | <b>Vigilancia, limpieza y ayuda de gremios</b>   |     |        |                |          | 1,71%                     |                   |                    |
| 10.1                         | Limpieza periódica y final.  | mes | 3,00   |                |          | 1,71%                     |                   |                    |
| <b>TOTAL COSTO</b>           |  |     |        |                |          | <b>100,00%</b>            |                   |                    |
| <b>COEFICIENTE RESUMEN K</b> |  |     |        |                |          | <b>1,513</b>              |                   |                    |
| <b>TOTAL PRECIO</b>          |  |     |        |                |          |                           |                   |                    |

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico